

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации Себежского района  
от 29.04.2015 № 225

**УСТАВ**  
муниципального бюджетного учреждения культуры  
**«Районный культурный центр»**  
(новая редакция)

г. Себеж

## I. Общие положения

1.1. Полное наименование муниципального бюджетного учреждения культуры: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный культурный центр».

Официальное сокращенное наименование муниципального бюджетного учреждения культуры: МБУК «РКЦ».

1.2. Учредителем муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный культурный центр» (далее – Учреждение) и собственником его имущества является муниципальное образование «Себежский район».

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Себежского района (далее по тексту Учредитель).

1.3. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права; нести обязанности; быть истцом и ответчиком в суде; должно иметь самостоятельный баланс и (или) смету; лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Псковской области; имеет круглую печать с полным наименованием, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственный логотип.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип - бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Псковской области полномочий в сфере культуры.

1.5. Место нахождения Учреждения: 182250, Псковская область, г. Себеж, ул. 7 Ноября, д. 21а.

1.6. Почтовый адрес: 182250, Псковская область, г. Себеж, ул. 7 Ноября, д. 21а.

1.7. В структуру МБУК «РКЦ» входят следующие структурные подразделения и филиалы:

Себежская центральная районная библиотека	182250, Псковская область, г. Себеж, ул. Пролетарская, д. 25
Себежская детская библиотека	182250, Псковская область, г. Себеж, ул. Пролетарская, д. 25
Идрицкий Дом культуры	182296, Псковская область, Себежский район, п. Идрица, ул. Ленина, д. 28

Сосновоборский Дом культуры	182277, Псковская область, Себежский район, пгт Сосновый Бор, ул. Солнечная, д. 14
Дом культуры «Березка»	182290, Псковская область, Себежский район, д. Березка
Борисенский сельский клуб	182292, Псковская область, Себежский район, д. Борисенки
Бояриновская библиотека – клуб	182282, Псковская область, Себежский район, д. Бояриново
Глембочинская библиотека – филиал	182266, Псковская область, Себежский район, д. Глембочино
Глембочинский сельский клуб	182266, Псковская область, Себежский район, д. Глембочино
Дединский сельский клуб	182286, Псковская область, Себежский район, д. Дедино
Дединская библиотека – филиал	182286, Псковская область, Себежский район, д. Дедино
Дубровская библиотека – клуб	182272, Псковская область, Себежский район, д. Дубровка
Знаменская библиотека – клуб	182284, Псковская область, Себежский район, д. Александрово
Идрицкая библиотека – филиал	182240, Псковская область, Себежский район, п. Идрица, ул. Ленина, д. 28
Красный сельский клуб	182294, Псковская область, Себежский район, д. Сутоки
Красная библиотека – филиал	182294, Псковская область, Себежский район, д. Сутоки
Красноармейский сельский клуб – библиотека	182295, Псковская область, Себежский район, д. Исаково
Максютинский сельский клуб	182291, Псковская область, Себежский район, д. Кицково

Мостищенский сельский клуб – библиотека	– 182280, Псковская область, Себежский район, д. Мостище
Ормейская библиотека – клуб	182267, Псковская область, Себежский район, д. Кортенки
Осынский сельский клуб	182262, Псковская область, Себежский район, д. Осыно
Сосновоборская библиотека – филиал	182277, Псковская область, Себежский район, пгт Сосновый Бор, ул. Солнечная д. 14
Томсинский сельский клуб	182274, Псковская область, Себежский район, д. Томсино
Томсинская библиотека – филиал	182274, Псковская область, Себежский район, д. Томсино.

1.8. Счетно-бухгалтерское обслуживание деятельности Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Центр финансово-бухгалтерского обслуживания и бюджетной отчетности» (МКУ ЦФБО).

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Основы законодательства о культуре», Федеральными законами «О библиотечном деле» и «Об обязательном экземпляре документов», законом Псковской области «О библиотечном деле и обязательном бесплатном экземпляре документов», ФЗ от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, администрации Псковской области, нормативными актами органов местного самоуправления Себежского района, настоящим Уставом.

## II. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Псковской области и настоящим

Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере культуры.

### 2.2. Цели деятельности Учреждения:

- организационное, методическое, техническое и практическое содействие в организации культурного досуга и развития самодеятельного творчества населения;
- приобщение жителей к традициям народной культуры и искусства;
- возрождение, сохранение нематериального культурного наследия и развитие традиционной народной культуры.
- накопление, формирование и сохранение информационных ресурсов;
- распространение знаний и информации в обществе, информационно-библиотечное обслуживание населения;
- удовлетворение духовных и культурных потребностей пользователей и развитие различных форм общения и объединение их по интересам.

### 2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- сбор, изучение, сохранение и развитие традиций народной культуры и искусства
- изучение социокультурной ситуации посредством анализа отчетной, статистической, документальной и другой информации;
- участие в разработке целевых программ по приоритетным направлениям культурно - досуговой деятельности;
- проведение исследовательской работы, направленной на сохранение, возрождение и развитие фольклора, традиционных промыслов и ремесел, праздников народного календаря;
- внедрение инноваций, информационных технологий в сферу традиционной народной культуры и социально-культурной деятельности;
- создание банка аудио- и видеоматериалов по исполнительскому фольклору и технологии народных ремесел;
- организация и проведение массовых зрелищных мероприятий, концертов, праздников, юбилейных торжеств, ритуалов на основе социально-творческих заказов Учредителя, заказов других организаций; звуко - техническое обеспечение указанных мероприятий;
- изготовление и реализация изделий традиционных народных художественных промыслов и ремёсел, в том числе путем организации выставок-продаж, ярмарок и других подобных мероприятий;
- подготовка и выпуск сценариев, репертуарных сборников, методических рекомендаций, нормативных документов для учреждения и самодеятельных коллективов;
- создание WEB-сайта, оказание информационных услуг населению, народным мастерам;
- организация кружков, студий, творческих мастерских по обучению граждан различным видам народных ремесел;
- организация взаимодействия с культурными обществами, объединениями, национально - культурными центрами, религиозными организациями, досуговыми учреждениями нового типа;



- организация выставочной деятельности;
- создание музейно - выставочной экспозиции из фондов Учреждения.
- организация деятельности по обеспечению формирования фондов и каталогов и их обработка;
- обслуживание читателей на основе информационно-коммуникационных технологий;
- предоставление общественно-значимой информации;
- проведение мероприятий с целью продвижения чтения, повышения информационной культуры, организации досуга и популяризации различных областей знания;
- создание каталогов книг, периодических изданий, рукописей, записей на технических носителях информации и т.п.
- предоставление информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов (в том числе электронного) и другие базы данных;
- предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью ресурса других библиотек;
- проведение исследовательской работы, изучение информационных потребностей и библиотечного спроса пользователей;
- формирование и реализация различного вида программ, проектов, ориентированных на полезное проведение свободного времени и досуга, организация работы клубов по интересам, любительских объединений;
- оказание методической, консультационной помощи муниципальным библиотекам, библиотекам образовательных учреждений Себежского района по вопросам библиотечного обслуживания, выявление, изучение и обобщение опыта работы других библиотек;
- осуществление редакционно-издательской, информационной, рекламной деятельности.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные виды деятельности:

- организация работы по поиску, сбору, изучению, систематизации и развитию традиционной народной и ремесленной культуры на основе создания экспозиционного фонда народного искусства и ремесел, а также научно-исследовательской работы с научными и другими учреждениями, отдельными специалистами и творческими группами;
- совместная работа с государственными, муниципальными учреждениями культуры и искусства, общественными организациями, творческими союзами и иными организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры, а также организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, частными лицами в сфере традиционного народного творчества и ремесел, культурно - досуговой деятельности и самодеятельного народного творчества;
- участие в разработке и реализации целевых программ по сохранению и развитию традиционной народной и ремесленной культуры, культурно - досуговой деятельности и самодеятельного народного творчества;

- организация работы по совершенствованию форм культурного досуга населения и самодеятельного народного творчества на основе анализа и обобщения инновационного опыта работы культурно-досуговых учреждений с определением в качестве приоритетных направлений развитие досуговой деятельности и народного творчества;

- проведение и оказание помощи органам местного самоуправления в организации на территории муниципального образования района: фестивалей, смотров, конкурсов самодеятельного народного творчества, традиционной народной и ремесленной культуры, концертов творческих коллективов, конференций, семинаров;

- организация на территории муниципального образования района: творческих объединений, студий, лабораторий, художественных коллективов, клубов, мастерских народного искусства и ремесел, функционирующих на основе Положений об их деятельности;

- участие в реализации целевых программ по вопросам развития культуры и искусства района.

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- выдача во временное пользование документов из библиотечного фонда;

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

- внедрение современных форм обслуживания читателей;

- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов: предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источника информации;

- осуществление выставочной и издательской деятельности;

- обеспечение организационно-методического развития библиотек-филиалов;

- мониторинг потребностей пользователей;

- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг.

- прочие виды деятельности.

В том числе Учреждение осуществляет основные виды деятельности, приносящие доход:

- 8 -

- проведение выставок-продаж сувениров, изделий мастеров традиционной народной и ремесленной культуры, произведений художников, реализация их продукции в целях содействия дальнейшему развитию самодетельного творчества мастеров и художников;

- проведение семинаров, мастер – классов;

- звуко-, видео-, фото-обеспечение мероприятий;

- проведение мероприятий по социально-творческим заказам, организация вечеров отдыха с народно-традиционными обрядами для различных категорий населения на договорной основе; заключение и реализация договоров с туристическими фирмами, предприятиями и организациями различных форм собственности, частными лицами.

- организация и проведение дискотек, танцевальных вечеров, праздников, встреч, литературно-музыкальных гостиных, балов, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодетельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- изготовление и предоставление проката сценических костюмов, обуви, реквизита, звукоусилительной, осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

- пользование фонотекой, запись фонограмм;

- компьютерные и интернет – услуги;

- сканирование, ксерокопирование, запись информации на электронный носитель;

- организация работы спортивно – оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- услуги в области питания;

- транспортные услуги.

- оказание услуг с применением оргтехники, что включает в себя: ксерокопирование, сканирование, электронная доставка документов, электронная почта, просмотр видеокассет для пользователей, компьютерный набор текста и распечатка документов, запись информации на дискеты, диски и другие электронные носители, консультационное обслуживание, составление библиографических списков, поиск изданий по электронному каталогу, получение информации через Интернет;

- оказание услуг по обслуживанию читателей, что включает в себя: выдачу книг под залог, взимание неустойки с читателя не вернувшего книгу в установленный срок, организацию на договорной основе лекций, тематических вечеров, литературно-музыкальных гостиных, выставок-просмотров книг, продажу рекламных и сувенирных изданий о фондах и деятельности Учреждения;



- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества для целей, не связанных с культурной деятельностью.

2.5. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются учредителем Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется при соответствующем изменении муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается «Положением о платных услугах», если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

### **III. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением**

3.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Себежский район» в лице Администрации Себежского района.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Имущество Учреждения в зависимости от правового режима составляют:

- имущество, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения;
- имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.4. Имущество, в том числе денежные средства, в отношении которых Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, составляют:

3.4.1. Денежные средства, направленные Учредителем на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания в виде субсидий из районного бюджета.

3.4.2. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

3.5. В соответствии с Постановлением Администрации Себежского района от 07.12.2010 № 1313 «Об особенностях правового положения муниципальных учреждений МО «Себежский район» (далее - Постановление) финансовое обеспечение деятельности бюджетных муниципальных учреждений района в течение установленного Постановлением переходного периода осуществляется на основании бюджетной сметы с учетом особенностей, установленных Постановлением, а по истечении переходного периода осуществляется путем предоставления субсидий из районного бюджета в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом, в соответствии с муниципальным заданием и назначением имущества.

3.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

3.9. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.11. В самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено Законом, поступают:

3.11.1. Движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3.11.2. доходы от деятельности, предусмотренной п. 2.4 настоящего устава;

3.11.3. имущество, приобретенное за счет самостоятельных доходов Учреждения;

3.11.4. имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законом, основаниям (в т.ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

3.12. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.13. Имущество может быть изъято из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

3.14. Учреждение ведет налоговый, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.15. Финансовое обеспечение с 01.01.2012 года осуществляется путём предоставления субсидий из муниципального бюджета на выполнение муниципального задания и иные цели.

3.16. Доходы Учреждения от предусмотренной настоящим Уставом деятельности, приносящей доходы и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.17. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.18. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Под термином "крупная сделка" в целях настоящего пункта понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения,

определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной. Учреждению запрещено совершать сделки, возможным последствием которых



является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением. Любая сделка должна быть одобрена Учредителем.

3.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

#### IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово - хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством области, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Для реализации уставных целей и выполнения основных видов деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Учреждение имеет право:

привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения, организации и физические лица;

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, по согласованию с Учредителем, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

оказывать услуги физическим или юридическим лицам в соответствии с разработанным порядком о предоставлении услуг, в том числе платных, утвержденным приказом директора Учреждения.

определять структуру, штатное расписание, нормы и условия оплаты труда работников Учреждения после согласования с Учредителем в соответствии с законодательством, муниципальным заданием и с учетом средств, предусмотренных субсидией на осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением, из районного бюджета;

вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, муниципального задания в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством области и настоящим Уставом;

заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

составлять и представлять Учредителю на согласование утвержденный руководителем Учреждения отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представлять Учредителю карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и области по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, пожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения области;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.5. Учредитель в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

утверждает Устав, а также новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав Учреждения;



готовит предложения (представления) об изменении типа Учреждения, о реорганизации и ликвидации Учреждения;

назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточные и окончательные) при ликвидации Учреждения;

формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для Учреждения в порядке, установленном законодательством области;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством области, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением органом по управлению имуществом района или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках утвержденных программ;

закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления и изымает имущество, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством области;

рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с настоящим уставом, федеральным законодательством или законодательством области для совершения таких сделок требуется одобрение учредителя;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает указанный план;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, согласовывает утвержденный директором Учреждения отчет;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном законодательством области;

принимает решение о выделении Учреждению средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества;

определяет и согласовывает перечни особо ценного движимого имущества Учреждения;

готовит и направляет в порядке, установленном законодательством области, представление об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

принимает решение об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решения о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном законодательством области;

готовит и направляет в порядке, установленном законодательством области, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Учреждением указанного имущества, находящегося в районной собственности, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям учредителя.

4.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

## **V. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством области и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

формирование муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением;

утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений Устава, включая новую редакцию Устава Учреждения;

принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий (если для организаций соответствующей сферы законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения руководителя, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения;

предварительное согласование крупных сделок Учреждения;

согласование сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;  
 утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;  
 согласование отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества;

решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и законодательством области.

закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;

заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;

принятие с согласия Учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции.

5.3. Органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

5.4. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и законодательства области, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя.

5.6. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, законодательством области и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.7. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.8. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

5.9. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;

определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;

обеспечивает составление и согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения;

готовит и подписывает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его Учредителю на согласование;

утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Учреждения в органах Управления Федерального казначейства по Псковской области;

разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения и вводит его в действие после согласования с Учредителем;

самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством области, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.



5.10. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.11. В случае если директор Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

директор Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки; сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

## **VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения**

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Администрацией района.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией района.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом района.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на государственное хранение.

6.7. Изменения и дополнения вносятся в настоящий Устав по инициативе Учреждения, Учредителя, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

6.8. Изменения и дополнения к настоящему Уставу приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.



Межрайонная ИФНС России №6  
по Псковской области

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

«*20*» *мая* 201*5* года

ОГРН *026002943438*

ГРН *2156027065401*

Экземпляр документа хранится в  
регистрирующем органе

Начальник Межрайонной ИФНС  
России №6 по Псковской области

*Владимир М. А. Колдушин*



В настоящем документе  
пронумеровано и  
прошнуровано  
*18* листов

Главный специалист  
управления делами,  
Т.В. Прицунова *Т.В. Прицунова*

